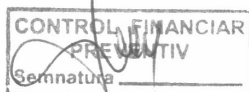


PRIMARIA COMUNEI NEGRILESTI
Biroul Achizitii Publice
Nr.1279 / 27.03.2017

Aprob,
Primar
Fuica Haisler Alexandru



Avizat,
Ec. Dragomir Violeta



**Strategia anuala de achizitie publica pe anul 2017
a Primariei Comunei Negriesti**

1. Notiuni introductive

In conformitate cu prevederile art.11,alin. (3) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica /acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice „*Strategia anuala de achizitie publica se realizeaza in ultimul trimestru al anului anterior anului caruia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinse in acestea si se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante*”.

Potrivit dispozitiilor art.11, alin.(2) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica /acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, Primaria comunei Negriesti prin Biroul achizitii publice a elaborat strategia anuala de achizitie publica care cuprinde totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de de Primaria comunei Negriesti pe parcursul anului bugetar 2017.

Strategia anuala de achizitie publica la nivelul Primariei Negriesti se poate modifica si completa ulterior, modificari /completari care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificarilor si completarilor la prezenta Strategie este conditionata de identificarea surselor de finantare.

Biroul de Achizitie publica a procedat la intocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informatiilor si a cel putin urmatoarelor elemente estimative:

- a) Nevoile identificate la nivelul Primariei comunei Negriesti a fi necesare a fi satisfacute ca rezultat a unui proces de achizitie, asa cum rezulta acestea din solicitarile transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul

Primariei comunei Negriilesti, prezentate in Anexe (referate de necesitate intocmite de compartimente);

In urma aprobarii bugetului local pentru anul 2017 au fost identificate si alte nevoi pentru care s-au identificat si sursele de finantare aferente, respectiv: efectuarea a 3 SF/DALI (modernizare strazi, modernizare si dotare Scoala Gimnaziala nr.1 Negriilesti, construire pod peste parau Blaneasa) , efectuarea de studii topografice, studii geotehnice, reparatii instalatie sanitara sediu Primarie, achizitie autoturism, reparatii rigola carosabila parcare Primarie, achizitia de masini si unelte (aparata de sudura, motocoasa, flex), achizitie mobilier urban (cosuri stradale metalice).

- b) Valoarea estimata a achizitiilor corespunzatoare fiecarei nevoi;
- c) Capacitatea profesionala existenta la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate;
- d) Resursele existente la nivel de Primarie si , dupa caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derularii proceselor de achizitii publice.

In cadrul Strategiei anuale de achizitie publica la nivelul Primariei comunei Negriilesti se va elabora **Programul anual al achizitiilor publice si Anexa privind achizitiile directe**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitii la nivel de Primarie , pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din Strategia de dezvoltare locala a comunei Negriilesti pentru perioada 2014-2020.

2. Etapele procesului de achizitie publica care vor fi parcurse in anul 2017

2.1. Atribuirea unui contract de achizitie publica /acord cadru este rezultatul unui **proces care se deruleaza in mai multe etape.**

2.2. Primaria comunei Negriilesti in calitate de autoritate contractanta , prin Biroul Achizitii Publice trebuie sa se documenteze si sa parcurga pentru fiecare **proces de achizitie publica trei etape distincte :**

- a) etapa de planificare/pregatire, inclusiv consultarea pietei;
- b) etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului /acordului-cadru;
- c) etapa post-atribuire contract/acord cadru, respective executarea si monitorizarea implementarii contractului/acordului-cadru.

a) Etapa de planificare /pregatire a procesului de achizitie publica

-Se initiaza prin identificarea nevoilor si elaborarea referatelor de necesitate si se incheie cu aprobarea de catre reprezentantul legal (Primar) a documentatiei de atribuire , inclusiv a documentelor suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura de achizitie respectiva.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achizitii cu o valoare estimate egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art.7 alin 5 din Legea nr,98/2016 privind achizitiile publice si este obiect de evaluare in conditiile stabilite la art.23 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica /acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare/pregatire a achizitiilor in legatura cu:

- a) Relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte si resursele disponibile pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica,pe de alta parte;
 - b) Procedura de atribuire aleasa, precum si modalitatile special de atribuire a contractului de achizitie publica asociate,daca este cazul;
 - c) Tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;
 - d) Mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale;
 - e) Justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului cadru, precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii si/sa indeplinirea obiectivelor Primariei comunei Negrilesti;
 - f) Justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art.69 alin.2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si,dupa caz,decizia de reducere a termenelor in conditiile legii ,decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si,dupa caz,criteriile de selectie , criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;
 - g) Obiectivul din Strategia de dezvoltare locala a comunei Negrilesti pentru perioada 2014-2020 la a carui realizare contribuie contractual/acordul cadru respective,daca este cazul;
 - h) Orice elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor Primariei comunei Negrilesti.
- b) Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acordului cadru** incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica/accord cadru.
- c) Etapa post-atribuire contract/accord cadru, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului/acordului-cadru** decurge de la semnarea contractului de achizitie publica/acord cadru si pana la incheierea Procesului verbal de receptie finala, cand este cazul.

Avand in vedere dispozitiile legale in material achizitiilor publice, Primaria comunei Negriesti, va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea urmatoarelor abordari, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel local. Atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini /specificatiilor tehnice, prin exceptie de la regula de mai sus, Primaria comunei Negriesti va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achizitie, selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

3. Programul anual al achizitiilor publice

3.1 Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2017 la nivelul Primariei Negriesti se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica/accord-cadru pe care Primaria comunei Negriesti intentioneaza sa le atribui in decursul anului 2017.

3.2 La elaborarea Programului anual al achizitiilor publice pe anul 2017 s-a tinut cont de :

- a) necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari ,prezentate in Anexe (referate de necesitate intocmite de compartimente);
- b) gradul de prioritate al necesitatilor, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;
- c) anticiparile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate (MDRAPFE prin Programul National de Dezvoltare Locala)- efectuarea a 3 SF/DALI (modernizare strazi, modernizare si dotare Scoala Gimnaziala nr.1 Negriesti; construire pod peste parau Blaneasa) , efectuarea de studii topografice, studii geotehnice .

Dupa aprobarea bugetului propriu ,precum si ori de cate ori intervin modificari in bugetul local al Primariei comunei Negriesti, Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2017 se va actualiza (revizui), in functie de fondurile aprobate.

3.3. Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2017 al Primariei comunei Negriesti este prevazut in ANEXA la prezenta Strategie si cuprinde cel putin informatii referitoare la :

- a) obiectul contractului de achizitie publica/accord cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizitiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimate a contractului de achizitie/acord cadru ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie, exprimata in lei, fara TVA, stabilita in baza estimarilor compartimentelor de specialitate;
- d) sursa de finantare;
- e) procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie;

- f) data estimata pentru initierea procedurii;
- g) data estimata pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire ,respective online sau offline.

3.4.Dupa aprobarea Bugetului pe anul 2017 si definitivarea Programului anual al achizitiilor publice pe anul 2017 al Primariei comunei Negriesti si **in termen de 5 zile lucratoare de la data inregistrarii**, prin grija Biroului Achizitii Publice , se vor publica in SEAP extrase din Programul anual al achizitiilor publice care se refera la:

- a) contractele/acordurile- cadru de produse si/sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art.7 alin (1) din Legea nr.98/2016;
- b) contractele/acordurile- cadru de produse si/sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art.7 alin (5) din Legea nr.98/2016.

Anexa privind achizitiile directe, cu praguri mai mici decat cele prevazute la art.7 alin (5) din Legea nr.98/2016, se va publica pe pagina de internet a institutiei www.primarianegriesti-gl.ro in termen de 5 zile lucratoare de la data modificarilor.

Avand in vedere dispozitiile art.4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica /acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, onform *caruia* 'prin ordin al presedintelui Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice (ANAP) se pot pune la dispozitia autoritatilor contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achizitiei un set de instrumente ce se utilizeaza pentru planificarea portofoliului de achizitii la nivelul autoritatii contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achizitie si monitorizarea implementarii contractului, precum si prevenirea/diminuarea riscurilor in achizitii publice'.

Biroul Achizitii Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2017 al Primariei comunei Negriesti in vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba in legatura cu prezenta strategie, in termen de 15 zile de la data intrarii lor in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

- 4.1 Avand in vedere noua legislatie privind achizitiile publice, ca document de politica interna, Primaria comunei Negriesti prin Biroul Achizitii Publice considera ca sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achizitii publice de la pregatirea achizitiei pana la

executarea contractului, iar cerintele efective trebuie diferite în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit. De asemenea având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice, procedura internă va trebui să includă cel puțin următoarele faze : pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire ,implementarea contractului.

4.2 Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- **Separarea atribuțiilor**, cel puțin funcțiile operaționale și funcțiile financiare / de plată, respective persoanele responsabile cu achizițiile publice și compartimentul financiar-contabil.
- **„Principiul celor 4 ochi”** care implică împartirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.
- Fundamentarea avizelor interne acordate de Compartimentul financiar-contabil și Secretar, se bazează pe recomandări și observații de specialitate.

5. Excepții

5.1. Prin excepție de la art.12 alin.(1) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /accord-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care Primăria comunei Negrilești va implementa în cursul anului 2017, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și /sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și procedurilor operaționale interne a Primăriei comunei Negrilești.

5.2. Având în vedere dispozițiile art 2 alin. (2) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art.1 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/accord-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respective nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparent, proporționalitatea, asumarea răspunderii, astfel Primăria comunei Negrilești încheie protocoale/contracte pentru:

- Utilități Energie Electrică;

- Telefonie;
- Posta Romana;
- Programe de legislatie;
- Programe de contabilitate;
- Retea informatica si posta electronica;etc.

5.3.Primaria comunei Negriesti va derula toate procedurile de achizitie numai prin sistemul electronic al achizitiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace offline se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege.**Mentionam ca achizitia directa nu este procedura.**

6. Prevederi finale si tranzitorii

6.1.Primaria comunei Negriesti prin compartimentul intern in domeniul achizitiilor ,in baza informatiilor si a colaborarii cu Compartimentul financiar-contabil, va tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari , precum si a tuturor achizitiilor de produse,servicii si lucrari, ca parte a Strategiei anuale e achizitii publice.

6.2.Prezenta Strategie anuala de achizitii pe anul 2017 se va publica pe pagina de internet proprie www.primarianegrilesti-gl.ro.

**Intocmit,
Jinga Angelica**

