

ANUNȚ

privind ocuparea prin transfer la cerere a unei funcții publice de execuție vacantă, de consilier, grad profesional superior.

În temeiul prevederilor art. 90, alin. (1), lit. b), din Legea nr.188/1999, r2, privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile art. art. 40, alin. (1), lit. c) și art 149 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare **Primăria comunei Negrilesti**, județul Galați, prin reprezentantul său legal, propune ocuparea prin transfer la cerere, conform prevederilor art. 90, alin. (1), lit. b), din Legea nr. 188/1999, r2, privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, a funcției publice vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului financiar contabil-Achizitii publice.

Dosarele de înscriere se depun în termen de 20 de zile de la data afișării la sediul instituției în perioada 11.03.2015 – 31.03.2015.

Funcționarii publici interesați vor depune cererile de transfer, însoțite de un curriculum vitae, de documente justificative.

Data, ora și locul susținerii interviului de selecție 13.04.2015, ora 10.00, la sediul Primăriei Negrilesti.

Condiții generale de participare:

- a. Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.90 alin. (2) și (5) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare.
- b. În situația în care sunt depuse mai multe cereri de transfer, se va organiza un interviu cu funcționarii publici solicitanți, la data menționată mai sus.

De asemenea, solicitanții se vor prezenta la interviu cu următoarele documente:

- Curriculum vitae;
- Ultimul act administrativ de numire, promovare, în funcția publică din care să rezulte gradul profesional superior deținut;
- Ultimul raport de evaluare profesională;
- Cazierul administrativ;
- Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate la momentul interviului

- Copiile diplomelor de studii și după caz, ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, conform cerințelor postului;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale.

PLANUL DE INTERVIU
pentru interviul organizat de Primăria comunei Negriilești
în data de 10.04.2015

1. Funcția publică de execuție vacantă pentru care se organizează interviul:
1 (un) post - Consilier, clasa I, gradul profesional superior în cadrul Compartimentul financiar- contabil-achizitii publice.
- nivelul studiilor: studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, sau studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență.
- vechime în specialitatea studiilor de cel puțin 9 ani.
2. Data desfășurării interviului 13.04.2015, ora 10,00.
3. Locul desfășurării interviului: sediul Primăriei Negriilești.
4. Potrivit prevederilor art. 40, alin. (1), lit. c) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, în cadrul interviului vor fi testate următoarele aspecte:
- abilitățile de comunicare;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- abilitățile impuse de funcție (cunoștințe de specialitate);
- motivația candidatului;
- comportamentul în situații de criză.
5. Promovarea interviului: obținerea unui minim de 50 de puncte.
6. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru aceeași funcție publică, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.
7. În urma susținerii interviului cu funcționarii publici solicitanți se va încheia un proces-verbal al interviului, care va fi semnat de conducătorul instituției publice ori de către persoana desemnată de acesta.
8. Modalitatea de comunicare a rezultatele obținute de candidați la interviu: prin afișare la sediul Primăriei Negriilești și pe site.